

INOVAÇÕES ADVINDAS DA CONVERSÃO DO SISTEMA ORTODOCS PARA O SISTEMA PERGAMUM NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA (SISBI-UEFS)

Maria do Céu Lopes Andrade de Souza¹

Cristiane Barbosa da Silva²

Isabel Cristina da Silva Reis³

Universidade Estadual de Feira de Santana

Km 03, BR 116, Campus Universitário,

Feira de Santana, Bahia, CEP. 44031-460

www.uefs.br

E-mail: aquisi@uefs.br

Resumo:

Este trabalho tem a intenção de enfatizar a importância de automatizar os serviços inerentes às bibliotecas universitárias, particularmente, no que diz respeito à rotina de trabalho da Seção de Seleção e Aquisição do Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual de Feira de Santana – SISBI-UEFS. Estão descritas as mudanças e inovações advindas da conversão do Sistema OrtoDocs para o Sistema Pergamum, fato que facilitou e agilizou o trabalho da referida seção, especificamente

¹ Bibliotecária da Universidade Estadual de Feira de Santana, Especialista em Administração Pública e Recursos Humanos

² Assistente - Técnico Universitário da Universidade Estadual de Feira de Santana, Especialista em Educação, Ciência e Contemporaneidade

³ Assistente - Técnico Universitário da Universidade Estadual de Feira de Santana, Especialista em Ensino da Língua Inglesa

com a implantação do módulo de aquisição e implementação do módulo de catalogação, otimizando, assim, o atendimento das demandas dos usuários.

PALAVRAS-CHAVE: Biblioteca Universitária, automação, OrtoDocs, Pergamum, otimização de serviços.

INTRODUÇÃO

O Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual de Feira de Santana – SISBI-UEFS – congrega 08 bibliotecas, sendo uma central e sete setoriais, e os processos de aquisição e catalogação do acervo são centralizados e coordenados pelo Sistema, através da Divisão de Formação e Desenvolvimento do Acervo.

Tendo em vista um melhor gerenciamento do acervo e buscando atender as novas exigências da demanda informacional, o SISBI-UEFS teve sua automação implantada em 1997, com a criação da sua base de dados, a partir da aquisição do software OrtoDocs que, na época, apresentava-se como o software capaz de atender as necessidades das nossas bibliotecas.

Até então, o acervo de livros era organizado e registrado manualmente, através da elaboração de fichas catalográficas e folhas de registro, respectivamente, e o de periódicos através do preenchimento de fichas Kardex, métodos que se apresentavam obsoletos para os novos hábitos dos usuários.

Assim, devido as novas exigências do SISBI-UEFS, tais como: necessidade de um módulo de aquisição, incrementação do módulo de catalogação de livros e periódicos, inclusão de fascículos e emissão de relatórios referentes a evolução do acervo, fez-se necessário a adoção de um software que atendesse a estas necessidades. Entre as várias opções, nossa instituição decidiu pelo Pergamum, baseando-se em critérios econômicos e tecnológicos.

Neste sentido, este trabalho tem como objetivo descrever as mudanças verificadas no SISBI-UEFS, em seus processos de aquisição e catalogação, a partir da implantação do Sistema Pergamum.

CONTEXTUALIZANDO O SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA

Formado por 08 bibliotecas, sendo uma central e sete setoriais, o SISBI-UEFS mantém uma administração centralizada no que diz respeito a infra-estrutura informacional e quanto às normas de funcionamento de cada biblioteca.

Compete ao SISBI-UEFS, através da Biblioteca Central, promover e incentivar a integração entre os profissionais, capacitar o seu quadro funcional e gerenciar as atividades de aquisição do material informacional.

Seu acervo é constituído de, aproximadamente, 166.166 exemplares de livros, teses, dissertações e 3.172 títulos de periódicos, entre nacionais e estrangeiros. Possui, ainda, 2.708 exemplares de materiais especiais, que incluem vídeos, fitas cassetes, CDs, slides e partituras.

Entre os usuários do sistema estão inclusos alunos de graduação, pós-graduação, professores e funcionários. Atende, ainda, um número considerável de usuários provenientes da comunidade local e regional.

No que diz respeito aos serviços oferecidos à comunidade universitária, podemos destacar a consulta ao acervo, as atividades de pesquisas, DSI (Disseminação Seletiva de Informação), comutação bibliográfica, treinamento dos usuários, orientação ao Portal Brasileiro de Informação Científica e normalização bibliográfica.

Além destes serviços, o SISBI-UEFS possui um programa de difusão cultural que se desenvolve através da projeção de filmes e apoio a artistas locais, viabilizando a exposição de trabalhos e lançamentos de publicações, em suas dependências.

Vale ressaltar a integração deste sistema - SISBI-UEFS – às redes e sistemas nacionais e internacionais de pesquisa: CAPES, IBICT, COMUT, CCN, BIREME, PROSSIGA, etc.

A AUTOMAÇÃO NO CONTEXTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA E A CONVERSÃO DO SISTEMA ORTODOCS PARA O SISTEMA PERGAMUM

As mudanças advindas da sociedade moderna impulsionam as organizações para a busca de um processo de modernização de suas estruturas e maior agilidade na prestação dos serviços oferecidos à comunidade usuária.

Neste contexto, bibliotecas e centros de documentação, como unidades organizacionais que são, recebem interferência direta em seus processos de trabalho e, em função disso, ocorre a necessidade de se adequarem a estas mudanças, a fim de prestarem um serviço de qualidade aos que deles se utilizam. Côrte e outros (2002, citado por SILVA; FAVARETTO, 2005) diz que:

O cenário indica que se as bibliotecas e arquivos quiserem oferecer melhor serviço aos usuários e cumprir a sua missão, necessário se torna acompanhar passo a passo o desenvolvimento da sociedade, entender com melhor precisão os hábitos e os costumes dos usuários, adaptar as tecnologias às necessidades e quantidades de informação de que dispõem, e utilizar um sistema informatizado que privilegie todas as etapas do ciclo documental, em que a escolha recaia sobre uma ferramenta que contemple os recursos hoje disponíveis, sem se tornar obsoleta a médio e longo prazos.

Com a finalidade de atender a demanda informacional da comunidade acadêmica, em 1997, o Sistema de Bibliotecas da UEFS, SISBI-UEFS, teve sua automação implantada com a aquisição do software OrtoDocs, para gerenciamento do acervo. Vale destacar que, na época, esta escolha representou a aquisição de um sistema que oferecia serviços que antes da automação eram realizados manualmente, tais como: catalogação e circulação do acervo.

Com a implantação do OrtoDocs, tornou-se possível compatibilizar as solicitações de aquisição, feitas pelos departamentos e colegiados, com o acervo existente no SISBI-UEFS, procedimento que se tornou um facilitador do processo de aquisição de livros e outros materiais.

A catalogação de livros e outros materiais, por exemplo, obedecia a seguinte rotina: Após o processo de aquisição (compra, doação ou permuta) e o recebimento do material, o mesmo era lançado em folhas de registro, que eram datilografadas, contendo a data do registro, o título do material, autor(es) ou organizador(es), edição, forma de aquisição e preço, em caso de compra. Estas folhas eram arquivadas em ordem crescente, conforme os números de registro (tombo), constituindo-se no Livro de Registro, cujo acesso era restrito à funcionários.

No que se refere a catalogação de periódicos, mais precisamente inclusão de fascículos, realizava-se com o preenchimento de fichas Kardex, procedimento que não mudou com a implantação do OrtoDocs, já que o referido software não nos disponibilizou este recurso.

Diante das novas exigências que se apresentavam para o gerenciamento do acervo, sentiu-se a necessidade da adoção de um novo software que dispusesse de um suporte ágil. Assim, no ano de 2004, foi adquirido o software Pergamum, com o objetivo de melhorar a prestação dos serviços oferecidos pelo SISBI-UEFS e utilização eficaz das informações.

Neste sentido, este trabalho tem como objetivo descrever metodologicamente a mudança do OrtoDocs para o Pergamum, particularmente, no que diz respeito ao controle e formação de acervo, catalogação, reclamação de obras em atraso, emissão de relatórios estatísticos para controle institucional e do MEC, apresentando como maior benefício da automação a rapidez, agilidade e eficiência no atendimento e prestação de serviços, isto é, otimização das atividades.

Qualquer processo de mudança entre Sistemas e a biblioteca deve acontecer da maneira mais sutil possível para todos os envolvidos, ou seja, equipe responsável, staff da biblioteca e usuários. Portanto, deve haver planejamento com toda a equipe.

Entretanto, vale ressaltar que as migrações de sucesso mantêm o fluxo de trabalho, isto é, a biblioteca não pode deixar de disponibilizar seus serviços durante a mudança de sistema.

Côrte e outros (2002, citado por SILVA; FAVARETTO, 2005), afirma que:

Para a aquisição ou troca de sistemas de automação de bibliotecas, torna-se necessária a organização em etapas a serem cumpridas, a qual demanda algum tempo e muita dedicação dos profissionais envolvidos, sendo, porém, altamente compensadora em termos de resultados obtidos.

Particularmente, no caso do SISBI-UEFS, esta mudança ocorreu de forma gradativa e constante.

Somente a partir do Sistema Pergamum, automatizou-se a inclusão de exemplares e fascículos no SISBI-UEFS, abolindo, assim, o uso das folhas de registro e fichas Kardex. Hoje, todo acervo de livros e outros materiais está incluso em nossa base de dados, dinamizando a circulação e gerenciamento do mesmo.

Quanto ao acervo de periódicos, ainda estamos em processo de inclusão das coleções, mas já se percebe mudanças significativas na rotina de trabalho com este material, dinamizando o controle e gerenciamento deste, assim como a consulta, que tornou-se ágil e eficaz.

Os procedimentos para controle do processo de seleção e aquisição de materiais bibliográficos (livros, periódicos) e especiais (filmes, fitas de vídeo, slides, mapas, etc) variam de biblioteca a biblioteca, porém, de modo geral, constituem-se como resultados de estudos que revelam os interesses e as necessidades dos usuários, sendo a base de toda e qualquer biblioteca ou serviço informativo.

O Sistema possui telas de opções dispostas hierarquicamente, e cada tela é subordinada a anterior.

A implantação do Módulo de Aquisição no SISBI-UEFS, tem-se constituído uma ferramenta eficiente para a realização dessa importante atividade biblioteconômica, tendo como itens imprescindíveis:

- controle de todo processo de aquisição;
- sugestão de compras (pré-catalogação), MARC 100, 245 e 260;
- controle de assinaturas de periódicos: início, vencimento, renovação, controle do recebimento de fascículos periódicos e seriados;
- identificação de dados do processo de aquisição: nº da licitação, nº do pedido, preços, nº da nota fiscal, fornecedores;
- identificação da modalidade de aquisição: assinatura, compra, doação, permuta;
- controle das datas de recebimento do material, com a criação dos acervos e exemplares;
- controle da situação do material: aguardando proposta, esgotado, parcialmente atendido, atendido;

-identificação do usuário que sugeriu a aquisição do material, o qual pode acompanhar todo o processo acessando a base de dados da biblioteca com o seu código de usuário e senha.

Antes da implantação do Sistema Pergamum, o controle de assinaturas do SISBI-UEFS era realizado, manualmente, a partir de listas criadas no programa Excel, contendo informações tais como: título, editora, início e vencimento da assinatura. Este procedimento se mostrava ineficaz para uma biblioteca do porte da nossa, mas perdurou até o ano de 2004.

Atualmente, dispomos de um recurso que nos permite maior controle e agilidade no trato com as assinaturas. Trata-se da emissão de um relatório com os títulos dos periódicos que estão com a assinatura por expirar, agilizando, assim, o processo de renovação. O período (mês, semestre, etc.) de referência deste relatório fica a critério do funcionário que o solicita.

CONCLUSÃO

Há dois cenários no SISBI-UEFS: um antes, outro depois da automação. Vale salientar que sempre houve uma preocupação do Sistema em prestar um serviço de qualidade a nossos usuários e acreditamos que o fazemos. Contudo, procurando otimizar este serviço e acompanhar a evolução da sociedade moderna, recorreremos à novas tecnologias, adquirindo e implantando o software OrtoDocs, cuja utilização representou avanços importantes nas rotinas de serviço do SISBI-UEFS, no que se refere a catalogação de livros e periódicos, na consulta e circulação de materiais.

Porém, tendo em vista atender a outras necessidades no contexto do SISBI-UEFS, fez-se imprescindível a conversão do OrtoDocs para o Pergamum. Embora trabalhoso, pois envolvia importação de dados, treinamento de funcionário e usuário, readaptação da comunidade universitária ao novo sistema, foi um processo tranquilo e que não comprometeu o funcionamento das bibliotecas.

Hoje, entre outros serviços, temos a catalogação de livros, outros materiais e periódicos que foi implementada com a inclusão de exemplares e fascículos e o módulo de aquisição que tornou a compra de livros e a assinatura de periódicos melhor gerenciada.

A conversão do Sistema OrtoDocs para o Pergamum representou um avanço significativo nas rotinas do SISBI-UEFS, pois, atualmente, com a implantação do módulo de aquisição e a implementação de periódicos, facilitou-se e tornou-se mais ágil o processo de identificação e localização de documentos pela comunidade universitária.

Neste contexto, pode-se concluir que o dinamismo das rotinas na Seção de Aquisição do SISBI-UEFS é extensivo às rotinas de outras seções a ela diretamente relacionadas.

REFERÊNCIAS:

CÔRTE, Adelaide Ramos e et al. Automação de bibliotecas e centros de documentação: o processo de avaliação e seleção de softwares. **Ciência da Informação**. Brasília, DF, v. 28, n. 3, p. 241-256, set./dez. 1999.

GONÇALVES, Eliane Maria Severo et al. Informatização da informação: a experiência do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. **Ciência da Informação**. Brasília, DF, v. 27, n. 1, p. 99-102, jan./abr. 1998.

SAATKAMP, Carla Metzler et al. Modernização do sistema de automação de bibliotecas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Disponível em: www.snbu.bvs.br/snbu2000/docs/pt/doc/t073.doc. Acesso em: 24 maio 2006.

SILVA, Fabiano Couto Corrêa da; FAVARETTO, Betanea. Uso de softwares para o gerenciamento de bibliotecas: um estudo de caso da migração do sistema Aleph para o sistema Pergamum na Universidade de Santa Cruz do Sul. **Ciência da Informação**. Brasília. DF, v. 34, n. 2, 2005. Disponível em <http://www.ibict.br>. Acesso em: 26 maio 2006.